

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №59 ГОРОДА
ПЕНЗЫ ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ
ПАВЛОВИЧА ПАРОЛИНА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59 ГОРОДА ПЕНЗЫ ИМЕНИ
ЕВГЕНИЯ ПАВЛОВИЧА ПАРОЛИНА
ОП. С-НО. 5-Пензенская область, СТРЕЕТ-ул. Вадикова д. 9а, 1-т.
Пенза, Т.Директор, О-МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59 ГОРОДА ПЕНЗЫ ИМЕНИ
ЕВГЕНИЯ ПАВЛОВИЧА ПАРОЛИНА, ОГРН-1203003443302,
СНИЛС-00030304094, ОИД 1.2.643.100.4-9837002549,
ИНН-6304020064. Бюджетная, отраслевой код, Сфера
образования, 02-Орлова, О-МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №59 ГОРОДА ПЕНЗЫ ИМЕНИ
ЕВГЕНИЯ ПАВЛОВИЧА ПАРОЛИНА
Описание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей
подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.04.30 08:18:06+0300



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 59 города Пензы
имени Евгения Павловича Паролина
(МБОУ СОШ № 59 г. Пензы им. Е.П. Паролина)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 59 г. Пензы
Им. Е. П. Паролина

Протокол № 11 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ № 59 г. Пензы
им. Е. П. Паролина

И. Н. Орлова
Приказ № 20/3 от 30.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Штаб воспитательной работы (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации воспитательной деятельности в [полное наименование образовательной организации] (далее – Учреждение).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года, Федеральным проектом "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Решения Штаба носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Цели:

- Координация воспитательной работы в Учреждении
- Обеспечение реализации государственной политики в области воспитания
- Создание условий для развития воспитательной системы Учреждения

2.2. Задачи:

- Разработка и реализация плана воспитательной работы на учебный год
- Организация и проведение общешкольных воспитательных мероприятий
- Координация деятельности классных руководителей и воспитателей
- Анализ эффективности воспитательной работы
- Внедрение инновационных форм и методов воспитания
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

3. Состав и структура Штаба

3.1. В состав Штаба входят:

- Председатель Штаба (заместитель директора по воспитательной работе) Агеева К. А.
- Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями Путилова О. А.
- Секретарь Штаба Путилова О. А.
- Педагог-организатор Железникова В. М.
- Социальный педагог Никитина С. Н.
- Педагог-психолог Чунина К. Ю.

- Представители методического объединения классных руководителей Алферьева И. В.
- Представитель родительского комитета Сидорина Л. П.
- Представитель ученического самоуправления Золотарева Злата

3.2. Персональный состав Штаба утверждается приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

4. Функции и обязанности членов Штаба

4.1. Советник директора по воспитательной работе:

- Обеспечивает методическое сопровождение воспитательной деятельности
- Организует работу по взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Координирует реализацию программ воспитания
- Оказывает консультативную поддержку педагогическим работникам

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- Организует текущую работу Штаба
- Координирует выполнение решений Штаба
- Обеспечивает взаимодействие с администрацией Учреждения

4.3. Педагог-организатор:

- Разрабатывает сценарии воспитательных мероприятий
- Организует подготовку и проведение мероприятий
- Координирует работу творческих объединений

5. Организация работы Штаба

5.1. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя Штаба или по требованию не менее трети его членов.

5.3. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.4. Заседания Штаба оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6. Взаимодействие с структурными подразделениями

6.1. Штаб взаимодействует:

- С методическими объединениями учителей-предметников

- С психолого-педагогической службой
- С органами ученического самоуправления
- С родительским комитетом
- С социальными партнерами Учреждения

7. Документация и отчетность

7.1. Документация Штаба включает:

- План работы на учебный год
- Протоколы заседаний
- Аналитические материалы
- Отчеты о проведенных мероприятиях

7.2. Отчет о работе Штаба представляется директору Учреждения в конце каждого учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.