

Январь

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №59
И.Н. Орлова



Направление работ	Мероприятия	Сроки	Примечания	
<i>Организация и управление</i>	Каникулы	29.12.-04.01.	Ржевская О.В.	
	Отчет о проделанной работе классных рук. И социальной службы в рейдовой работе во время каникул. Контроль журнала рейдов до 15.01. Контроль актов посещения .до 20.01	До 15.01	Зам по ВР . директор	
	Заседания МО: выполнение рейтинговых мероприятий для повышения имиджа школы	11.01	Тихомирова Т.Н Ржевская ОВ	
	Интегрированное мероприятие :Педагогический совет + Методический совет			
	Совещания при директоре	17, 28	Все ЗАМы	
	Административные совещания	Каждый понедельник		
	Мониторинг в 9 классе по организации профильного обучения в 2023-2024 уч. году	До 29.01.	Чунина КЮ	
	Административные решения в рабочем порядке	В теч. месяца		
	Организация питания обучающихся, отчет еженедельный кл. рук.	В теч. мес.	Беляева ЕЕ Кл.рук.	
<i>Работа с кадрами</i>	Работа с молодыми педагогами.: педагоги наставники + молодые педагоги	По графику	Руководители МО	
	Неделя самообразования, самообучения через вебинары, открытые	ВШ	Ржевская ОВ	

	уроки на ютубканале. Подготовка к педагогическому и большому методическому совету (тема с направлениями 6 опыт работы для молодых +поиск путей от молодых =творческая группа.	К+ вторник согласно циклограмме	Тихомирова ТН.	
	Решение кадрового вопроса : педагог – организатор, педагог допобразования, учитель русского языка, английского языка, математики, технический персонал	До 14.01. В теч. месяца	+ Замы	
	Подготовка к летнему лагерю: Роспотребназор		, Ржевская ОВ, Беляева ЕЕ Путилова- отряд одаренных	
Работа с документами	Оформление трудовых книжек вновь принятых. Записи по об (проверка:записи, награждения и др.)	22.01.	Секретарю подготовить и сдать	
	Формирование документов по ГИА и ЕГЭ, в том числе на стенде и сайте	В теч. Месяца.	Тихомирова ТН.	
	Приказ об участии в городских мероприятиях во 2 полугодии : НПК школьников, НПК педагогов стажировочн. Плещ.,	До 24.01.	Тихомирова ТН.	
Отчётность	График отпусков согласованный	25.01.	Секретарь	
	Сдача отчетной документации согласно Плану работы (см.декабрь): справки, протокол педсовета, план мероприятий на январь- февраль	До 15.01	Замы,др. Службы	
Контроль ✓	Проект Плана на 2024-2025 учебные года от 1.П Проект маршрута по развитию ОО (дополнение к Программе развития) 2. Проект закупок на «0»3, 1 полугодие 3. Проект Плана род собраний и Управляющего Совета 4. Циклограмма внеклассных мероприятий по направлениям : творческое развитие- Агеева КА.; здоровье сохранение- Жирадкова	25.01.	Орлова ИН. Кулясова ИЮ Орлова Ин	

	<p>НА и Белыева ЕЕ; Привлечение к активному образу жизни- Агеева КА, Патристическое воспитание- Путилова О. А, План проведения недели науки – Тихомирова ТН, План работы по читательской активности через мероприятия школьные (1 раз в четверть с параллелями)- В.Н Голышева</p>			
	<p>Работа МО. Анализ выполнения учебных программ. Справка, служебная</p>	<p>До 15.01.</p>	<p>Тихомирова ТН.</p>	
	<p>Корректировка Календарно-тематического планирования на 2 полугодие.</p>	<p>До 15.01.</p>	<p>Тихомирова ТН</p>	
	<p>Подготовка проекта ПРОЕКТНЫЕ Лаборатории</p>	<p>До 25.01</p>	<p>ЖДУ ИНИЦИАТИВ НОЕ ЛИЦО, ЖЕЛАЮЩЕЕ</p>	
	<p>Подготовка к месячнику педмастерства в феврале Подготовка к Месячнику ПЕДАСТЕРСТВА в ФЕВРАЛЕ_ МАРТЕ. ПРОЕКТ.</p>	<p>24.01.</p>	<p>РУК. МО под рук. ЗАМОВ</p>	
	<p>Подготовка к ГИА и ЕГЭ : проведение консультативных собраний с обучающимися и их родителями</p>	<p>ДАТЫ ПО СОГЛАВА НЮ.</p>	<p>Тихомирова ТН.С.</p>	
	<p>Проверка посещаемости по классам, принятие административных мер</p>	<p>Ежедневно/ еженедельн о отчет от классн.</p>	<p>Вишнякова С.В., Ржевская О.В.,</p>	
	<p>Учащиеся “зоны риска” - отчет психологов о проделанной работе</p>	<p>Еженедельн о</p>	<p>Психолог,</p>	
	<p>Проверка журналов: (оценки, пропуски, своевременность заполнения)</p>	<p>Каждая пятница</p>		
<p><i>Методическая</i></p>	<p>Методсовет: анализ участия в олимпиадах, конкурсах</p>	<p>До 15.01.</p>		

<i>Работа</i>	интеллектуального уровня, итоги работы за первое полугодие.			
<i>Охрана труда</i>	Первичный инструктаж по охране труда и Безопасности ЖД Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни 2 полугодия. Проверка памяток безопасности	13.01. Первая учебная неделя после каникул	КЛАССНЫЕ под рук. Исаевой ОН	
<i>Финансового-хозяйственная деятельность</i>	Реализация плана ФХД за 2024 год План ФХД на 2024 год	До 17.01 До 17.01	,	