

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №59 ГОРОДА  
ПЕНЗЫ ИМЕНИ ЕВГЕНИЯ  
ПАВЛОВИЧА ПАРОЛИНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №59 города Пензы имени Евгения Павловича Паролина  
ОГРН 50-08-0010000000000  
ОКПО 1.2.043.150.4-5637002543, ИНН 5204030806  
E-mail: klm67@mail.ru, С/факс: Ниславлева, И.Н.  
Организационно-методическое объединение бюджетных общеобразовательных учреждений средняя общеобразовательная школа №59 города Пензы имени Евгения Павловича Паролина  
Основание: я подтверждаю этот документ своей уполномоченной подписью  
Место подписания: \_\_\_\_\_  
Дата: 2023.10.10 11:55:23+0300'



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 59 города Пензы**  
**имени Евгения Павловича Паролина**  
**(МБОУ СОШ № 59 г. Пензы им. Е.П. Паролина)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 59 г. Пензы

им. Е.П. Паролина

И. Н. Орлова



**План**

**мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин  
на 2023–2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин	В течение года, ежедневно	Зам. директора по ВР, классные руководители

2.	Сбор информации и выявление причин не посещаемости занятий	В течение года, ежедневно	Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	Ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися: заполнение таблицы посещаемости	В течение года, ежедневно	Классные руководители, соц. педагог
4.	Ежедневное заполнение страницы «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» в электронном журнале «Айтисофт»	ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
5.	Отчет классных руководителей о пропусках без уважительной причины обучающимися «группы риска»	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Ежемесячное подведение предварительных итогов посещаемости	В течение года, ежемесячно	Зам. директора по ВР
7.	Собеседование с инспектором КДН и ОПДН о систематических пропусках с обучающимися «группы риска»	1 раз в четверть	Инспектор КДН и ОПДН, соц. педагог
8.	Индивидуальные беседы с обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины	В течение года, ежедневно	Классные руководители, администрация школы
9.	Собеседование с родителями о пропусках уроков при классном руководителе	По мере необходимости	Классные руководители, зам. директора по ВР
10.	Собеседование с родителями о пропусках уроков при членах родительского комитета класса	По мере необходимости	Классные руководители, зам. директора по ВР
11.	Рассмотрение вопросов о беспричинных пропусках обучающихся на Совете профилактики	1 раз в четверть	Члены Совета профилактики
12.	Собеседование на совещании при директоре по итогам работы по предупреждению беспричинных пропусков обучающимися «группы риска»	По мере необходимости	Классные руководители, Зам. директора по ВР
13.	Рейды родительского совета в семьи обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины	По мере необходимости	Члены родительского совета класса, школы, инспектор КДН и ОПДН, зам. директора по ВР
14.	Профилактические беседы на тематических классных часах по предупреждению беспричинных пропусков занятий	1 раз в четверть	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор КДН и ОПДН

15.	Проведение акции «Образование всем детям», «Помоги пойти учиться!»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
16.	Привлечение обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины в кружки, секции. Обеспечение занятости обучающихся во второй половине дня.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
17.	Сдача отчетов, информационных справок об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в Управление образования	По графику	Зам. директора по ВР