

## Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности

### «ПРЕСС-ЦЕНТР»

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Пресс-центр» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо: знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах; владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать: степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их; понимание духовного саморазвития и самореализации человека; способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре. Оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия.

В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

**Цель программы:** создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

#### **Реализации основной цели программы способствует решение следующих задач:**

- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- изучить этические вопросы, связанные с издательской деятельностью: авторское право, плагиат, цензуру;
- привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;
- расширять информационный диапазон всех субъектов образовательного процесса;
- обучать детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности;
- познакомить с основами журналистики;
- организовать ежемесячный выпуск школьной газеты.

#### **Основные направления работы пресс-центра:**

- формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра;
- выпуск печатной газеты, информационных листовок;
- публикация материала на школьном сайте;

- сбор и обработка информации;
- встречи с интересными людьми;
- мониторинг своей деятельности.

Программа «Пресс-центр» реализуется для обучающихся 7-го класса в форме курса внеурочной деятельности, который рассчитан на 68 часов за год (по 2 часа 1 раз в неделю).

**Формы и режимы занятий:** занятия будут проводиться в групповой форме как внеурочная кружковая работа. Основными формами занятий будут являться теоретическая работа, практическая работа с применением полученных теоретических навыков. Итогом работы по окончании каждого триместра будет являться номер газеты.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мы журналисты? Мы журналисты!

Обсуждение с детьми вопросов о журналистике и журналистах. Понятие о различных видах прессы.

Кодекс чести профессионального журналиста. Дать первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

Знакомство с детскими и молодежными изданиями.

Детские молодежные издания Амурской области.

Знакомство с детскими и молодежными изданиями.

Имидж журналиста.

Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты.

Какой бывает школьная газета?

Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

Школьная газета — это интересно!

Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты.

Страницы школьной газеты.

Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты.

Основные рубрики школьной газеты.

Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей газеты.

Кроссворды и ребусы.

Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов. Составление и обсуждение кроссворда.

Есть мнение.

Сравнительная характеристика. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон.

Юмористическая рубрика в газете.

Понятие о юмористической рубрике в газете. Обсуждение и составление юмористической рубрики.

Основные жанры журналистики.

Знакомство с основными жанрами журналистики.

Основные жанры журналистики.

Знакомство с основными жанрами журналистики.

Что такое интервью?

Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Вопросы прямые и косвенные. Правильно и неправильно заданные вопросы. Подготовка личностного интервью с интересным человеком.

Интервью.

Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью с педагогическим коллективом.

Пресс-конференция.

Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Обсуждение особенностей прошедшей «пресс-конференции». Выпуск новогодней газеты.

Пресс-конференция.

Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Обсуждение особенностей прошедшей «пресс-конференции».

Экологическая страница.

Подбор и переработка информации на экологическую тему.

Оргтехника журналиста.

Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.

Форматирование текстовой информации.

Обработка полученного материала и оформление.

Школьный калейдоскоп.

Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером; (текстовый редактор: Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата).

Что такое газетная заметка и статья?

Понятие о газетной заметке и статье. Обсуждение и составление газетной заметки. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Обсуждение созданного материала.

Как назовете заметку?

Написание заметки. Значение заголовка и его виды. Поиск оригинальных заголовков в периодических изданиях. Объяснение их соответствия тексту. Поиск неудачных заголовков.

Поиск темы.

Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем для школьной газеты. Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов. Выпуск газеты.

Размещение материала в газете.

Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи.

Журналистский опрос.

Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа». Написание заметки.

Секреты профессии.

Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.

Что? Где? Когда?

Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации. Создание журналистского текста. Подготовка газеты к 8 Марта.

Репортаж.

Искусство оформления. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.

Актуальный репортаж.

Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты.

История моего города в школьной газете.

Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной малотиражной газеты. Обсуждение созданного материала.

На охоту за новостями.

Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.

Оформление газеты.

Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной малотиражной газеты «РИТМ». Сбор информации для майского номера.

Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

- осознавать себя ценной частью большого разнообразного мира (природы и общества);
- испытывать чувство гордости за красоту родной природы, свою малую родину, страну;
- осознавать себя гражданином России;
- объяснять, что связывает тебя с историей, культурой, судьбой твоего народа и всей России;
- искать свою позицию в многообразии общественных и мировоззренческих позиций, эстетических и культурных предпочтений;
- уважать иное мнение;
- выработать в противоречивых конфликтных ситуациях правила поведения.

### **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

#### *Регулятивные УУД*

- учиться обнаруживать и формулировать проблему;
- составлять план выполнения задач, решения проблем творческого и поискового характера;
- работая по плану, сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки;
- работать по составленному плану;
- понимать причины своего неуспеха и находить способы выхода из этой ситуации.

#### *Познавательные УУД*

- предполагать, какая информация нужна;
- выбирать основания для сравнения, классификации объектов;
- устанавливать аналогии и причинно-следственные связи;
- выстраивать логическую цепь рассуждений;

—представлять информацию в виде таблиц, схем, опорного конспекта, в том числе с применением средств ИКТ.

#### *Коммуникативные УУД*

- организовывать взаимодействие в группе (распределять роли, договариваться друг с другом и т. д.);
- предвидеть (прогнозировать) последствия коллективных решений; • оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных речевых ситуаций, в том числе с применением средств ИКТ;
- при необходимости отстаивать свою точку зрения, аргументируя ее, учиться подтверждать аргументы фактами;
- слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения.

#### **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

В результате изучения курса «Пресс-центр» обучающиеся получают следующие знания и умения.

Обучающийся познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовок, смысловые части).

Обучающийся научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Количество часов	Электронные образовательные ресурсы
1-2	Мы – журналисты? Мы - журналисты!	2	
3-4	Кодекс чести профессионального журналиста	2	
5-6	Детские молодежные издания Пензенской области.	2	
7-8	Имидж журналиста.	2	
9-10	Какой бывает школьная газета?	2	
11-12	Школьная газета-это интересно!	2	
13-14	Страницы школьной газеты.	2	
15-16	Основные рубрики школьной газеты.	2	
17-18	Кроссворды и ребусы.	2	
19-20	Есть мнение.	2	
21-22	Юмористическая рубрика в газете.	2	
23-24	Основные жанры журналистики.	2	
25-26	Основные жанры журналистики.	2	
27-28	Что такое интервью?	2	
29-30	Интервью.	2	
31-32	Пресс-конференция. Выпуск новогодней газеты.	2	
33-34	Пресс-конференция.	2	
35-36	Экологическая страница.	2	
37-38	Оргтехника журналиста.	2	
39-40	Форматирование текстовой информации.	2	

41-42	Школьный калейдоскоп.	2	
43-44	Что такое газетная заметка и статья?	2	
45-46	Как назовете заметку? Написание заметки.	2	
47-48	Поиск темы. Выпуск газеты.	2	
49-50	Размещение материала в газете.	2	
51-52	Журналистский опрос. Написание заметки.	2	
53-54	Секреты профессии.	2	
55-56	Что? Где? Когда? Подготовка газеты к 8 Марта	2	
57-58	Репортаж. Искусство оформления.	2	
59-60	Актуальный репортаж.	2	
61-62	История моего города в школьной газете.	2	
63-64	На охоту за новостями.	2	
65-66	Оформление газеты. Сбор информации для майского номера.	2	
67-68	Итоги года.	2	
	Итого	68	

