

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 59 г. Пензы**

**(МБОУ СОШ № 59 г. Пензы)**

**П Р И К А З**

12.04.2022г. № 67-оп

**Об утверждении Плана** **осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)**

**МБОУ СОШ №59 г. Пензы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № Э5-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-Ф3 «О безопасности, п.«д» ч.2 Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 05.12.2009,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) на 2021-2022 учебный год (далее План) (приложение).
2. Зам. по АХР Палиной Е.В.:

2.1.Довести до работников МБОУ СОШ № 59 г. Пензы План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).

2.2. Провести соответственно Плану инструктаж со всеми участниками в Плане.

* 1. Осуществлять контроль исполнения данного Плана.

1. Ответственному за информационную освещенность документов Шерстневой О.О. разместить данный приказ и план на сайте МБОУ СОШ №59 г. Пензы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.Н. Орлова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №59 г.Пензы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Орлова

«12» апреля 2022 года

ПЛАН

осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) МБОУ СОШ №59 г.Пензы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные | отметка о выполнении | |
| Организационные мероприятия | | | | | |
| 1 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации; средств пожаротушения; знаков, стендов по ППБ, номера телефонов | В течение года | Зам. директора по АХР  Палина Е.В. | |  |
| 2 | Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году | Август | Зам. директора по АХР  Палина Е.В.,  Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. | |  |
| 3 | Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность школы (кнопка тревожной сигнализации, система видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация) | Постоянно | Зам. директора по АХР Палина Е.В. | |  |
| 4 | Организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств | Постоянно | Заместители директора | |  |
| 5 | Исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от нее | Постоянно | Сотрудники ЧОПа, сторожа, дежурный администратор | |  |
| 6 | Контроль за функционированием пропускного режима, за въездом автотранспорта на территорию школы | Постоянно | дежурный администратор | |  |
| 7 | Принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | По мере необходимости | Сотрудника ЧОПа, сторожа | |  |
| 8 | Своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект | Ежедневно | Сотрудники ЧОПа, сторожа, дежурный администратор | |  |
| 9 | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации (материалов на стенде по антитеррористической безопасности). | До 01.09. | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. | |  |
| 10 | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по антитеррористической безопасности | По графику | Заместители директора | |  |
| 11 | Контроль за целостностью ограждений, запирающих устройств окон, входных дверей и ворот, исправностью освещения территории и здания школы | Постоянно | Сотрудники ЧОПа, сторожа, Зам. директора по АХР  Палина Е.В. | |  |
| 12 | Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий | Постоянно | Зам. директора по АХР  Палина Е.В. | |  |
| 13 | Взаимодействие с сотрудником по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках реализации совместного плана работы | По плану |  | |  |
| 14 | Осмотр и уборка территории и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся на прогулку | Ежедневно | Сторожа, дворники, педагоги | |  |
| 15 | Периодическая проверка зданий, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта | Ежедневно | сторожа, дежурный администратор | |  |
| 16 | Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. | |  |
| 17 | Исключение бесконтрольного пребывания на территории школы и в зданиях посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от зданий | ежедневно | Сотрудника ЧОПа, сторожа, дежурный администратор | |  |
| 18 | Сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в школе и на ее территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств | Постоянно | Сотрудника ЧОПа, сторожа, дежурный администратор | |  |
| 19 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. | |  |
| 20 | Организация осмотра чердачных помещений и запасных выходов на предмет обнаружения посторонних объектов, осмотр территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности | 1 раз в месяц | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н., зам. директора по АХР Палина Е.В., сторожа, дежурный администратор | |  |
| 21 | Осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей | Перед каждым занятием | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н., заместители директора, дежурный администратор | |  |
| 22 | Актуализация информационных стендов по комплексной безопасности обучающихся | В течение года | Заместители директора | |  |
| 23 | Организация мероприятий по контролю за противопожарным состоянием (регулярные комиссионные обследования помещений, проверки исправности электрооборудования, наличие и состояние первичных средств пожаротушения) | В течение года | Зам. директора по АХР  Палина Е.В. | |  |
| 24 | Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности | По мере необходимости | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. | |  |
| 25 | Контроль дежурства сторожей согласно должностной инструкции и приказа 197-оп от 16.12.2021г. | постоянно | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н.,  Зам. директора по АХР  Палина Е.В., председатель комиссии по трудовым спорам  Беляева Е.Е. | |  |
| Организационно-распорядительная деятельность | | | | | |
| 1 | Анализ нормативно-правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. |  | |
| 2 | Обновление на сайте школы раздела «Безопасность». | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. |  | |
| Работа с постоянным составом | | | | | |
| 1 | Рассмотрение на совещании плана работы по противодействию терроризму на новый учебный год | Август | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. |  | |
| 2 | Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности: -с учащимися -с коллективом МБОУ СОШ №59 г.Пензы | Сентябрь, декабрь | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. |  | |
| 3 | Инструктаж с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (перед началом учебного года, в период новогодних и рождественских праздников, выпускных вечеров и т.п.) | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. |  | |
| 4 | Обучение работников практическим действиям в условиях ЧС. | В течение года | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. |  | |
| 5 | Проведение практических тренировок по действиям в чрезвычайных ситуациях | По плану обьектовых тренировок | Ответственный по ГО и ЧС Караченко В.Н. |  | |

**Лист ознакомления:**