**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 59 г. ПЕНЗЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО** на заседании педагогического совета Протокол № \_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года | **УТВЕРЖДАЮ**Директор МБОУ СОШ № 59 г. Пензы И.Н. Орлова Приказ № \_\_\_\_\_от « \_» 2022 года |

# РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ

# ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662,
* Приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,
* Письмом Министерства просвещения РФ от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов и выставлении отметок»
	1. Настоящий Регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее - Регламент) является локальным нормативным актом образовательной организации МБОУ СОШ № 59 (далее - ОО), регулирующим порядок проведения ВПР.
	2. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства РФ, поддержки введения ФГОС за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по соответствующим предметам, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
	3. По решению ОО ВПР по отдельным предметам могут быть использованы как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в соответствии с графиком оценочных процедур.
	4. Целями проведения ВПР в образовательной организации являются:
		+ оценка уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения,
		+ определение образовательной траектории обучающихся,
		+ совершенствование преподавания учебных предметов в образовательной организации,
		+ обновление содержания образования с учетом современных достижений науки и технологий, запросов учащихся и общества.
	5. ВПР проводятся ОО самостоятельно по графику, разрабатываемому на основании Плана-графика проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году, определяемого Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).
	6. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме по предметам, определенными Порядком проведения ВПР в 2022 году. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.
	7. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд. При выдаче кодов учитывается порядок следования номеров учеников в списке класса.
	8. Коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами) разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы).
	9. Школа составляет протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника). Протокол должен быть заполнен в бумажном или в электронном виде и хранится в Школе в течение года. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
	10. Обучающиеся, не посещающие учреждение по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают.
	11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР на основании письменного заявления родителя (законного представителя).
	12. ВПР для обучающихся 11-х классов проводятся для выпускников, которые не выбирают прохождение государственной итоговой аттестация по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

# Проведение ВПР

* 1. Школа издает приказ о проведении ВПР, назначении школьного координатора и экспертов проверки ВПР и организаторов ВПР в аудитории для создания условий и обеспечения порядка проведения.
	2. Администрация Школы проводит разъяснительную работу с учителями и родителями классов, участвующих в ВПР по обеспечению объективности результатов.

# Заместитель директора по УВР- ответственный организатор ВПР:

* + - формирует заявку на участие в ВПР.
		- несет ответственность за соблюдение процедуры ВПР и соблюдение информационной безопасности в ходе проведения ВПР;
		- обеспечивает контроль за проведением ВПР, за созданием и хранением информационных баз данных школьного уровня, результатов ВПР (в течение года);
		- организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
		- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
		- организует работу по проверке ВПР;
		- осуществляет мониторинг сбора загрузки школьным координатором электронных форм сбора результатов;
		- распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях общественных наблюдателей.

# Школьный координатор:

* + - загружает заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет информацию о количестве классов в параллели и неделе, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.
		- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных примеров на основе случайного выбора по конкретным классам будет представляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.
		- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов проведения работы;
		- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников (формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4);
		- разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
		- выдает организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;
		- формирует информационные базы для проведения ВПР;
		- передает полученные от организаторов ВПР в аудитории работы участников ВПР экспертам ВПР;
		- получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам ВПР;
		- загружает электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО.

# Организаторы ВПР в аудитории:

* + - Отвечают за проведение ВПР в аудитории;
		- Обеспечивать порядок в аудитории;
		- Проводят инструктаж перед работой;
		- Выдают каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР;
		- Объясняют участникам место внесения личного кода и ответов ВПР.
		- Выдают дополнительные листы под черновики;
		- Выдают справочный материал (если это предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ о проведении ВПР);
		- Собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР.

# Требования к проведению ВПР:

* Наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях. Рассадка учащихся в кабинетах осуществляется привычным для учащихся образом, исключающим создание стрессовой ситуации
* Соответствие помещения, где проводятся ВПР, санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.
* Вход общественных наблюдателей в места проведения ВПР осуществляется по предъявлении паспорта и удостоверения общественного наблюдателя. Время прихода и ухода общественных наблюдателей фиксируется на входе в ОО в Журнале регистрации посетителей Школы.
* Во время проведения ВПР словарь и справочные материалы могут быть использованы в соответствии с Порядком проведения ВПР. Все задания выполняются ручкой синего или черного цвета.
* Во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи, а также бумажными записями.
* Длительность каждой ВПР определяется инструкциями Порядка проведения ВПР.
* Одним из организаторов ВПР может быть учитель, работающий в данном классе

# Проверка ВПР

* 1. Школьный координатор в личном кабинете ВПР получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам ВПР.
	2. Проверку работ осуществляют эксперты ВПР, назначенные по приказу ОО из числа учителей ОО, кроме учителя, работающего в этом классе. Учителя-эксперты ВПР проверяет ответы участников с помощью критериев в течение не более 3 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
	3. Учителя-эксперты при проверке работ обучающихся строго следуют инструкции заполнения электронных форм и критериям оценивания работ.
	4. Присутствие посторонних лиц при проверке работ не допускается.
	5. Работы ВПР в период проверки хранятся в помещении, доступ в которое имеют только сотрудники ОО.
	6. Председатель комиссии заполняет в течение 3 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания) и несет ответственность за объективность оценки. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

# Получение результатов ВПР

* 1. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму, в которую вносятся баллы участников. На каждый предмет и класс заполняется своя электронная форма (для русского языка заполняются две формы - часть 1 и часть 2). Заполненные формы загружаются через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.
	2. Школа скачивает статистические отчеты по проведению работы в разделе «Аналитика». С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами. Доводит результаты ВПР до учащихся и их родителей.