Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №59

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Орлова

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Примечания** |
| ***Организация и управление*** | Административные совещания | По графику |  |
| Совещания при директоре | По графику |  |
| Родительские собрания в 1-11 классах «Безопасность детей - наша первостепенная задача». Профилактический марафон | По плану 16,17,18 | Директор, Зам по ВР |
| Стенд, страница «Скоро в школу. Будущим первоклассникам» | 06.03. | Киселева Ю.В., Ржевская О.В. |
| Совет школы, Управляющий Совет | По плану | Путилова О.А |
| Педсовет | По плану | Тихомирова Т.Н. |
| Каникулы | 24.03.-30.03. | Агеева К. А, Круглова И.Д |
| Мониторинг в 9 классе по организации профильного обучения в 2021-2022 уч.году | 05.03. | Тихомирова Т.Н. |
| Неделя детской книги. Библиотечные уроки | 10.03.-15.03. | Голышева В.Н. |
| Неделя истории и обществознания « Мой Крым» | 15-25.03 | Щербакова ЕП |
| Преемственность (совместные заседания МО учителей начальных классов и учителей, работа которых планируется в 5 классе). | 24.03. | Ржевская О.В. и Тихомирова Т.Н. |
| ***Работа с кадрами*** | Предварительное комплектование на 2022-2023 учебный год (нагрузка) | До28.03. | Тихомирова Т.Н |
| Посещение уроков | Согласно ВШК | ЗАМЫ, Председатели ШО, Наставники |
| Анкетирование учителей к итоговому педсовету о перспективах развития школы, личного роста, удовлетворенность выполненных задач в учебном году | До 21.03. | Чунина К.Ю , Тихомирова Т.Н |
| Педагогический совет по теме « | 22.03. |  |
| ***Работа с документами*** |  |  |  |
| Аналитические справки по итогам ВШК | По плану | ЗАМЫ |
| ***Отчётность*** |  |  |  |
| ***Контроль*** | Проверка журналов (выполнение программ и практической части) | 24.03. | ЗАМЫ |
| Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах). | 21.03. | Егорцева ИН |
|  | 28. 03-2.04. |  |
| Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1 класс в 2022 году, | 22.03.- 02.04 | Ржевская ОВ |
| Участие в районных и городских мероприятиях. | По плану города | ЗАМЫ |
| Работа школьного психолога (документация, выполнение плана работы) | Согласно графика. |  |
| ***Методическая работа*** | Методическая работа (заседания МО –обсуждаемые вопросы : итоги года, удовлетворенность проведенной неделей по предметным областям, ): | 26.03. |  |
| ***Охрана труда*** | Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте  Соблюдение норм САН ПиНв кабинетах | В течение месяца | Исаева О.Н, Жирадкова Н.А |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Соблюдение и выполнение графика финансирования: подготовка договоров , подготовка документов для закупок и торгов , сдача отчетности в срок | В теч месяца | Отдел бухгалтерии. Отв. Гл. Бухгалтер |
|  |  |  |
|  |  |  |