**План**

**профилактической работы с опекаемыми учащимися и их семьями**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственное лицо**  **(ФИО специалиста)** | **Информация о ходе выполнения мероприятий** |
| **1** | **Социальный аспект работы** | | | |
|  | Патронаж в семью (отслеживание динамики обстановки в семье с целью недопущения нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего). | Не реже 1 раза в три месяца  (по мере необходимости) | Социальный педагог  Классный руководитель  Зам. директора по ВР |  |
|  | Рассмотрение семьи на Совете профилактики | По мере  необходимости | Администрация школы  Социальный педагог  Классный руководитель |  |
|  | Оказание социально-экономической помощи семье (обеспечение льготным питанием учащегося, канцелярская помощь, вещевая помощь). | В течении  учебного года | Социальный педагог |  |
|  | Содействие в организации летнего отдыха | Март – Июнь | Социальный педагог  Классный руководитель  Зам. директора по ВР |  |
|  | Оказание помощи в трудоустройстве родителям. | В течении  учебного года  по мере необходимости | Социальный педагог |  |
|  | **Индивидуальная работа с опекунами** | | | |
|  | Консультация по вопросам обучения и воспитания, организация учебно-воспитательного процесса, ответственность за воспитание и обучение ребенка со стороны опекунов | В течении  учебного года | Социальный педагог  Классный руководитель  Зам. директора по ВР |  |
|  | Привлечение опекунов в жизнь класса и школы, контроль посещения родительских собраний, организация мероприятий направленных на оздоровление ситуации в семье. | В течении  учебного года | Социальный педагог  Классный руководитель  Зам. директора по ВР |  |
|  | **Индивидуальная работа с опекаемыми учащимися** | | | |
|  | Отслеживание посещаемости и успеваемости | Еженедельно | Социальный педагог  Классный руководитель  Зам. директора по ВР |  |
|  | Профилактические беседы с детьми о правах и обязанностях, об ответственности ребенка, профилактика вредных привычек. | 1 раз в месяц  (по мере необходимости) | Социальный педагог  Классный руководитель  Зам. директора по ВР  Школьный инспектор ПДН  Специалист КПНД |  |
|  | Организация занятости ребенка в системе дополнительного образования (посещение кружков и секций). | Ежемесячно | Социальный педагог  Классный руководитель  Зам. директора по ВР |  |
|  | Вовлечение в общественную жизнь класса и школы. | В течении  учебного года | Социальный педагог  Классный руководитель  Зам. директора по ВР  Педагог-организатор |  |
| **2** | **Психологические аспекты работы** | | | |
|  | Консультация психолога (оказание помощи в решении возникающих проблем, психологических особенностей ребенка, улучшение детско-родительских отношений, умение общаться, контроль за поступками и действиями) | В течении  учебного года  (по необходимости) | Социальный педагог  Классный руководитель  Педагог-психолог |  |
| **3** | **Медицинские аспекты работы** | | | |
|  | Контроль за состоянием здоровья и помощи в случае необходимости | В течении  учебного года | Социальный педагог  Классный руководитель  Медицинский работник школы |  |
| **4** | **Организация взаимодействия со службами системы профилактики:** | | | |
|  | Информация о привлечении опекунов по ст. 5.35 | В течении  учебного года | Социальный педагог |  |
|  | Направление ходатайств и информаций в службы профилактики | В течении  учебного года | Социальный педагог |  |