

 **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 59 г. Пензы**

**(МБОУ СОШ № 59)**

**П Р И К А З**

**13.10.2020 №134 -оп**

**«О внесении изменений и дополнений в приказ № 112-оп**

**от 24.08.2020 «Об организации учебного процесса»»**

 На основании письма Министерства образования Пензенской области от 19.10.2020 №4325ин/01-15 , в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), с целью оперативного реагирования на отдельные случаи заболеваний, как со стороны педагогического состава, так и со стороны обучающихся школы, при необходимости выхода класса на карантин действовать следующим образом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР и УВР Тихомировой Т.Н., Вишняковой С.В., Ржевской О.В.:
	1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
	2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
	3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
	4. обеспечить режим готовности к переходу на реализацию общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для отдельных обучающихся, классов или школы в целом.
2. **Зам. директора по УВР Тихомировой Т.Н. и Ржевской О.В.:**
	1. Утвердить или внести соответствующие изменения в локальные акты школ, которые регламентируют порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в области своей компетенции.
	2. **В случае перехода на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий школы в целом или отдельных классов необходимо:**
		1. организовать работу по обеспечению нуждающихся семей компьютерной техникой или иными электронными устройствами для доступа к электронным сервисам и контенту за счёт выдачи таким семьям во временное пользование школьных компьютеров, ноутбуков и планшетов;
		2. организовать работу по особому контролю обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия, в том числе приказом руководителя закрепить за каждым таким обучающимся куратора из числа педагогического персонала (персонально);
		3. скорректировать основные образовательные программы и рабочие программы по отдельным учебным предметам с учетом особенностей применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.201 Т. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», от 17.03.2020№104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой короновирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
		4. разместить на главной странице официального сайта школы соответствующую оперативную информацию для родителей и обучающихся, в том числе график и расписание занятий (с гиперссылками, которые открывают учебно-методические материалы по учебному предмету, сроки выполнения заданий и критерии оценивания), телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи;
		5. организовать проведение родительских собраний в онлайн формате с разъяснениями особенностей обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. способов обратной связи и т.п.;
		6. обеспечить непрерывную эффективную коммуникацию классных руководителей с детьми и их родителями (в том числе в социальных сетях и электронных мессенджерах), направленную на поддержание эффективной рабочей среды при освоении обучающимися образовательных программ;
		7. обеспечить проведение классными руководителями систематических классных часов в онлайн формате, а также индивидуальных общений с обучающимися и их родителями по вопросам текущей успеваемости и возможных сложностей в освоении учебного материала по отдельным учебным предметам.
	3. **В случае временного отстранения отдельных обучающихся от очных учебных занятий (по санитарно-эпидемиологическим аспектам) необходимо:**
	4. Утвердить индивидуальный учебный план для такого обучающегося (на время отстранения) с указанием объёма учебного материала по конкретным учебным предметам, который школьник должен освоить в формате электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и назначением ответственных лиц (педагогов), сопровождающих освоение школьником соответствующего учебного материала;
	5. классному руководителю обеспечивать организационное сопровождение реализации индивидуального учебного плана школьника, в том числе обеспечить его коммуникацию (и его родителей) с учителями-предметниками.
3. **Зам. директора по УВР Тихомировой Т.Н. и Ржевской О.В.:**
	1. В день выхода приказа о карантине с применением электронного обучения с применением дистанционных технологий составить расписание онлайн уроков
	2. Уведомить каждое звено об изменениях в учебном плане.
	3. Разместить единое расписание уроков для классов на карантине на информационном стенде, на официальном сайте школы в разделе «Учебный процесс», «дистанционное обучение», «учащимся».
	4. С учителями предметниками провести методическое совещание по организации электронного обучения с применением дистанционных технологий.
	5. Довести до педагога возможности преподавания: возможное чередование формата проведения уроков:
* Минимального уровня взаимодействия обучающегося с педагогом – организация самостоятельного обучения;
* Использование асинхронного режима обучения и готовых пакетов цифровых решений (с использованием утвержденных образовательных платформ);
* Проведение онлайн уроков, групповых и индивидуальных консультаций на базе платформы ZOOM.
	1. Рекомендовать педагогам: в период электронного обучения технологию смешанного обучения в формате «перевернутого класса».
	2. Рекомендовать педагогам продумывать изменения форм, методов, технологий преподавания и оценивания.
	3. Рекомендовать сложные темы предметов проводить в онлайн режиме, а более легкий материал предлагать для самостоятельного обучения с помощью учебника или электронных платформ.
	4. Рекомендовать учителю использование прозрачного оценивания ученика, на каждом уроке.
1. **Куратору-навигатору обучения с применением электронных систем обучения Кавкаевой А.А.:**
	1. Разместить на официальном сайте школы график, расписание занятий в формате электронного обучения, рабочие платформы учителя.
	2. Вести мониторинг проведения уроков, контроль.
2. **Классным руководителям:**
	1. Довести до сведения обучающихся и их родителей информацию в день выхода приказа о переходе на электронное обучение с применением дистанционных технологий.
	2. Провести родительское собрание об использовании электронного обучения, провести обучающий семинар по организации электронного обучения дома.
	3. Ответить на вопросы родителей
	4. Взять под персональный контроль риск учебной неуспешности и социального неблагополучия
3. **Зам. директора Вишняковой С.В.:**
	1. Организовать проведение внеурочной занятости и проведение кружков и секций в режиме онлайн с использованием базы данных;
	2. Составить расписание внеурочных занятий и дополнительного образования для класса на карантине, разместить его на сайте
	3. Лично контролировать проведение кружков дополнительного образования и внеурочной занятости.
4. **Зам директора по АХР Мотавкиной О.Ю.**
	1. В день ухода класса на карантин провести дизенфекцию кабинета, которая закреплена за данным классом, пригласить службы РОСПОТРЕБНАДЗОРА.
5. Секретарю Е.А. Прокаевой:
	1. Подготовить проект приказа «о введении домашнего карантина с применением электронного обучения с применением дистанционных технологий»
	2. Оповестить вышестоящие организации (Управление образования г. Пензы, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области) о введении карантина.
	3. Оповестить о переходе класса на домашний карантин с применением электронного обучения с применением дистанционных технологий: классного руководителя, учителей-предметников, столовую.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.Н. Орлова