Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 59 г. Пензы

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета

Протокол №

от

 УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 59 г. Пензы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Орлова И.Н.

Приказ от №

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о социально - психолого-педагогической службе**

**2020**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Социально-психолого-педагогическая служба (далее Служба) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.

1. В своей деятельности социальная служба руководствуются Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120, ФЗ “Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” с дополнениями и изменениями 27 июня 2018 г, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1. Социально – психолого - педагогическая служба школы - ориентирована на объединение педагогических воздействий школы и окружающей среды по духовному возрождению и гуманизации важнейших факторов развития личности. Для этого используется воспитательный потенциал семьи, позитивного общественного окружения, культурного наследия, народные традиции. Служба направлена на организацию активного сотрудничества школьной администрации, педагогов, учеников, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи школьнику в процессах становления и развития его личности.

**II. Основные задачи и содержание работы Службы**

1. **Задачи Службы:**
	* Содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;
	* Обеспечение социально-психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в общении, обучении;
	* Изучение условий семейного воспитания учащихся;
	* Оказание патронажной помощи неблагополучным малообеспеченным семьям;
	* Профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии ребенка.
2. **Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в трех основных направлениях:**
	* Научное, которое предполагает разработку и обоснование психолого - диагностических, психолого - коррекционных методов работы с детьми и семьей;
	* Определение конкретных видов и форм социально-педагогической помощи и иных социальных услуг семьям и детям, анализ и прогнозирование социальной ситуации в социуме;
	* Профилактическая работа – задача данного направления определяется необходимостью формировать у педагогов и детей знания психологии, законодательства, создавать условия для полноценного психического развития ребенка, устранять негативное отношение к обучению, воспитанию, пропагандировать нормальное отношение к здоровому образу жизни, своевременно

 выявлять и предупреждать нарушения в развитии личности ребенка.

**Принципами** **деятельности** службы являются следующие.

* 1. **Личностный подход** к ребенку,реализуемый о формуле:любить,понимать,сострадать, помогать
1. **Оптимистическая гипотеза** —вера в ребенка,опора на положительное в нем,

формирование деятельностного принципа "сделай себя личностью сам".

1. **Объективность** подхода к ребенку—знание многообразных аспектовжизнедеятельности школьного коллектива и каждой личности, выработка непредвзятых рекомендаций, учет возрастных особенностей личности (индивидуальных черт,

склонностей, нравственной, моральной позиции).

* 1. **Коммуникативность** —способность к быстрому и оперативному общению иналаживанию связей и координации со всеми субъектами социального воспитания (администрации школы, педагогов, родителей, врачей, психологов, юристов, местными и федеральными властями) для быстрого нахождения средств квалифицированной помощи.
1. **Неразглашение** информации о ребенке и его семье.

**III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

**Диагностическая** функция:изучение и оценивание реальных особенностейдеятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют учащиеся данной школы, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

**Прогностическая** функция:составление на основе наблюдений и исследованийпрогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

Консультативная функция: разработка советов и методик коррекции поведения школьников, педагогов, родителей.

**Профилактическая** функция:разработка комплекса мер по предотвращению развитиянегативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно воспитательный процесс в школе.

**Защитная** функция:обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей иподростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

**Опекунская** функция:организация питания,медицинского обслуживания,выравнивающей компенсационной работы с определенной группой учащихся, продление времени пребывания детей в школе (продленная группа), в окружении детей заботой в каникулы, опекой нуждающихся в различных формах материальной, медико-педагогической помощи.

**Организаторская** функция:организация социально—значимой деятельности,разумногодосуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

**IV.Структура социально-психолого-педагогической службы**

 4.1. Руководство социальной службой школы осуществляет зам. директора по учебно-

воспитательной работе, который подчиняется директору.

4.2. Вся работа социально-психолого-педагогической службы осуществляется по следующим направлениям:

* социально-психологическое просвещение;
* социально-психологическая профилактика;
* развивающая и коррекционная работа;
* консультативная работа.
* психодиагностика;

4.3. Основными формами работы специалистов службы являются: лекции, беседы, организация тематических выставок, оформление информационных стендов, обзоры литературы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирования, тестирования, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, деятельность совета профилактики школы, рейды для изучения жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха, работа с документацией.

4.4 Итоги работы социальной службы подводятся на педсовете, психолого-социально-педагогическом консилиуме.

4.5 Документы хранятся сроком до трёх лет в кабинете, в архиве учреждения – до пяти лет, далее – согласно срокам, установленным справочниками по делопроизводству, диагностические материалы хранятся в течение текущего учебного года.

 **V. Ответственность сотрудников социально-психолого-педагогической службы.**

5.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут ответственность за:

* точность психологического диагноза;
* адекватность диагностических и коррекционных методов;
* ход и результаты психолого-педагогической работы с учащимися;
* обоснованность предложенных рекомендаций;

 - оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации

**VI. Обязанности и права сотрудников социально-психолого-педагогической службы.**

6.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы обязаны:

6.1.1. Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка. Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, планом работы социально- психолого-педагогической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

6.1.2.Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.3. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

6.1.4.Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.5.Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

6.2. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеют право:

6.2.1.Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях МО и т.д.

6.2.2.Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

6.2.3.Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4.Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

6.2.5.Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6.Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и научно-методического обеспечения службы.

6.2.7.Консультироваться со специалистами других учреждений города.

6.2.8.Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

6.2.9.Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

6.2.10.Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.