|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | | **суббота** |
| 1.Посещение мероприятий внеурочной занятости и нормируемой образовательной деятельности в школе, в том числе в рамках ВШК 13-00-18-00.  2.Административное совещание 14-45: ЗУВР,ЗВР,ЗАХР,гл.бухгалт..  3.**14-00-14-40-Контроль организации питания (еженедельно):** Методическое сопровождение кураторов по питанию: Беляева Е.Е. , Сидорина Л.П.)    **15 -45 – Жирадкова Н.А. здоровьесбер., - 1 неделя месяца;**  **отчет о профилакт. раб куратора и психолога- 2 нед. ,14-00)**  4. Совещание по вопросам качества образования(отчет о посещ. уроков, анализ,планы по ВШК, планы по орг. мероприятий по своему функц. – 4 неделя 15-00-15-40 (Совместно с заместителями по УВР нач.школы и основной школы).    5.Работа с обзором СМИ, корреспонденцией (в свободн. Время).  6.Школьные мероприятия (по плану работы)  Прием посетителей по плану.  Анализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-еже дневник.  Приём посетителей | 1.Посещение уроков и нормируемой образовательной деятельности в школе, в том числе в рамках ВШКпо расписанию занятий  2.Планёрка педагогического коллектива (4-я неделя, **время корректируется**)  3.Оперативное совещание со службой контрактного управляющего (1-я и 3-я недели)+ бухг. отчет  4.Заседание Совета по профилактике (3-я неделя по необходимости), Без совета- доклад ответственного Егорцевой и Вишняковой по состоянию дел.  5. 6. Методическое сопровождение кураторов по доп.функцион. нагруз. п**едагогов-наставников-1 неделя,14-00-14-40; кураторы проектной деят.(в т.ч. «Продвижение»)-вторая нед.,15-15-40;**  **Куратор ШРР- первая нед., 13-00: отчет о реализации**  7.Индивидуальная работа с работниками ОО- 12-00-1400.  8. Работа с обзором СМИ, корреспонденцией  Школьные мероприятия (по плану работы)  Мониторинг электронного журнала  Мониторинг Справки руководителя ОО ( 1 раз в месяц).  Анализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-ежедневник по установлению | 1Мониторинг состояния зданий и территорий школы- **З АХР – еженед.8-30.**  2. Оперативное совещание по итогам  мониторинга состояния зданий и территорий школы, в том числе отчеты смотрителя зданий и сооружений по выполненным работам и план на 2 недели **1и 4 нед. 11-00.- ЗХР**  3. Методическое сопровождение. и мониторинг деятельности **социальной,** **воспитательной,профориентационной**  **деятельности ( +Осовский АА) (1-я и 3-я недели)-14-00, +в т. Числе отчет по выявлению экстремизма, профилактика. Чунина КЮ**  4.Мониторинг деятельности школы по ОТ, ПДД, ТБ на уроках и внеур. время, АТБ (2-я и 4-я недели выборочно инструктажи ). **Методическая работа с куратором Исаевой О,Н., Мотавкиной ОЮ. первая нед.14-00**  5..Совещание со службой психолого-педагогического сопровождения по вопросам организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ(2-я и 4-я недели): **психологи, Лахтина СВ, Путилова ОА**  Контроль за выполнением программы «Антитеррор», Противопожарная безопасность; совещание с отв лицами: Караченко ВН, Мотавкина ОЮ – с докладами по выполняемой работе  .  Приём посетителей из числа учителей по личным вопросам  *Заседания Рабочей группы НУС ( приказ о создании группы) по стратегии развития школы (1 раз в месяц, четвертая неделя). Программа развития :реализация( Это в проекте)*  ВКС «Профсоюзный час» (по необходимости), доклад председателя ПО)  Селектор « Общегородское онлайн-совещание для родителей» (2 неделя месяца доклад заместителя по воспитанию социализации и безопасности обучающихся ( Вишнякова С.В. И Караченко ВН  Анализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-ежедневник по установлению | 1.Прием посетителей по личным вопросам 9-00-12-00  2. **1 неделя месяца , квартала Совещание** **9-00** по вопросам управления ресурсами (материально-хозяйственные вопросы, безопасность, финансы, кадры, закупки):замы **( Тихомирова, Вишнякова, Ржевская, Мотавкина- служебные и обсуждение, главбух фондом**  3.Заседание Совета старшеклассников ( время ; после уроков. Отв: Вишнякова С,В  4.Индивидуальная работа с молодыми педагогами. (еженедел. Через посещение уроков, наставников) в течение дня  5. Работа по оформлению стендов: Горбачева МЮ, Вишнякова СВ  Родительские собрания (по плану работы)  6.Работа с обзором СМИ, корреспонденцией  Школьные мероприятия (по плану работы)  Мониторинг состояния зданий и территорий школы ЛИЧНО!!!  Мониторинг журнала дежурств по этажам ЛИЧНО!!!  Анализ работы по заполнению базы данных,с представителями питания «Лоцман»  Методическое сопровождение ( Сидорина, Беляева.  **Куратора по развитию одаренных в т.ч. 1000-листнк. и др проекты -16.00 ( Воробьева ЕА, НикитинаС, Филатова НВ, Самарская**  Заседания комиссий УС-**последняя неделя четверти,16-30. Отв: Путилова ОА и Вишнякова СВ** | | Посещение уроков и нормируемой образовательной деятельности в школе, в том числе в рамках ВШК  «Комплексная профилактика управленческих ошибок»  Мониторинг организации работы школьного питания  Методическое сопровождение социального педагоа: минисовещ с социальной службой( Путилова ОА) по проблемным точкам :  Отчет бухгалтера по управлению ресурсами об эффективности использования энергоресурсов (1 раз в месяц).  **1 раз в мес. – последняя неделя, время согласовать** Отчет по реализации платных услуг: **Кавкаева АА, Кулешова ОВ**  **Анализ работы цифрового образования- отчет куратора по внедрению дистанционного – Кавкаевой АА. - 1 раз в месс. – последняя неделя, время согласовать**  **Реализация турист. направления – Зайцев С.С.. Отчет Ежемесячно**  Работа с обзором СМИ, корреспонденцией  Школьные мероприятия (по плану работы)  Мониторинг состояния зданий и территорий школы  . Контроль организации питания по классам  Индивидуальная работа с работниками ОО  Анализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-ежедневник по установлению | Субботы пензенского школьника: Культурные субботы (университетские, исторические, спортивные, АРТ-субботы, активиста, космические, профессиональная среда, субботы активиста. Музеи. Парки. Усадьбы, др.).  **Еженедельно: Анализ работы сайта. Инд работа с Шерстневой ОО + ответств. лица**  Фестиваль наук (по плану работы), тренировочные ЕГЭ,ОГЭ  Школьные мероприятия (по плану работы)  Анализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-ежедневник по необходимости |
| По плану работы школы:   1. Педагогические советы 2. Научно-практическая конференция «Поиск» (проектная деятельность) 3. Дни открытых дверей 4. Родительские собрания 5. Промежуточная аттестация обучающихся 6. Приём в 1-й класс | | | | | | |

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ДИРЕКТОРА МБОУ ШКОЛА № на 2020-2021 учебный год**