|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
| 1.Посещение мероприятий внеурочной занятости и нормируемой образовательной деятельности в школе, в том числе в рамках ВШК 13-00-18-00.2.Административное совещание 14-45: ЗУВР,ЗВР,ЗАХР,гл.бухгалт.. 3.**14-00-14-40-Контроль организации питания (еженедельно):** Методическое сопровождение кураторов по питанию: Беляева Е.Е. , Сидорина Л.П.) **15 -45 – Жирадкова Н.А. здоровьесбер., - 1 неделя месяца;** **отчет о профилакт. раб куратора и психолога- 2 нед. ,14-00)**4. Совещание по вопросам качества образования(отчет о посещ. уроков, анализ,планы по ВШК, планы по орг. мероприятий по своему функц. – 4 неделя 15-00-15-40 (Совместно с заместителями по УВР нач.школы и основной школы). 5.Работа с обзором СМИ, корреспонденцией (в свободн. Время).6.Школьные мероприятия (по плану работы)Прием посетителей по плану.Анализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-еже дневник. Приём посетителей | 1.Посещение уроков и нормируемой образовательной деятельности в школе, в том числе в рамках ВШКпо расписанию занятий2.Планёрка педагогического коллектива (4-я неделя, **время корректируется**)3.Оперативное совещание со службой контрактного управляющего (1-я и 3-я недели)+ бухг. отчет4.Заседание Совета по профилактике (3-я неделя по необходимости), Без совета- доклад ответственного Егорцевой и Вишняковой по состоянию дел.5. 6. Методическое сопровождение кураторов по доп.функцион. нагруз. п**едагогов-наставников-1 неделя,14-00-14-40; кураторы проектной деят.(в т.ч. «Продвижение»)-вторая нед.,15-15-40;****Куратор ШРР- первая нед., 13-00: отчет о реализации** 7.Индивидуальная работа с работниками ОО- 12-00-1400.8. Работа с обзором СМИ, корреспонденциейШкольные мероприятия (по плану работы)Мониторинг электронного журналаМониторинг Справки руководителя ОО ( 1 раз в месяц).Анализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-ежедневник по установлению | 1Мониторинг состояния зданий и территорий школы- **З АХР – еженед.8-30.**2. Оперативное совещание по итогаммониторинга состояния зданий и территорий школы, в том числе отчеты смотрителя зданий и сооружений по выполненным работам и план на 2 недели **1и 4 нед. 11-00.- ЗХР**3. Методическое сопровождение. и мониторинг деятельности **социальной,** **воспитательной,профориентационной****деятельности ( +Осовский АА) (1-я и 3-я недели)-14-00, +в т. Числе отчет по выявлению экстремизма, профилактика. Чунина КЮ**4.Мониторинг деятельности школы по ОТ, ПДД, ТБ на уроках и внеур. время, АТБ (2-я и 4-я недели выборочно инструктажи ). **Методическая работа с куратором Исаевой О,Н., Мотавкиной ОЮ. первая нед.14-00**5..Совещание со службой психолого-педагогического сопровождения по вопросам организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ(2-я и 4-я недели): **психологи, Лахтина СВ, Путилова ОА**Контроль за выполнением программы «Антитеррор», Противопожарная безопасность; совещание с отв лицами: Караченко ВН, Мотавкина ОЮ – с докладами по выполняемой работе.Приём посетителей из числа учителей по личным вопросам*Заседания Рабочей группы НУС ( приказ о создании группы) по стратегии развития школы (1 раз в месяц, четвертая неделя). Программа развития :реализация( Это в проекте)*ВКС «Профсоюзный час» (по необходимости), доклад председателя ПО)Селектор « Общегородское онлайн-совещание для родителей» (2 неделя месяца доклад заместителя по воспитанию социализации и безопасности обучающихся ( Вишнякова С.В. И Караченко ВНАнализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-ежедневник по установлению | 1.Прием посетителей по личным вопросам 9-00-12-002. **1 неделя месяца , квартала Совещание** **9-00** по вопросам управления ресурсами (материально-хозяйственные вопросы, безопасность, финансы, кадры, закупки):замы **( Тихомирова, Вишнякова, Ржевская, Мотавкина- служебные и обсуждение, главбух фондом** 3.Заседание Совета старшеклассников ( время ; после уроков. Отв: Вишнякова С,В4.Индивидуальная работа с молодыми педагогами. (еженедел. Через посещение уроков, наставников) в течение дня5. Работа по оформлению стендов: Горбачева МЮ, Вишнякова СВРодительские собрания (по плану работы)6.Работа с обзором СМИ, корреспонденциейШкольные мероприятия (по плану работы)Мониторинг состояния зданий и территорий школы ЛИЧНО!!! Мониторинг журнала дежурств по этажам ЛИЧНО!!!Анализ работы по заполнению базы данных,с представителями питания «Лоцман» Методическое сопровождение ( Сидорина, Беляева.**Куратора по развитию одаренных в т.ч. 1000-листнк. и др проекты -16.00 ( Воробьева ЕА, НикитинаС, Филатова НВ, Самарская**Заседания комиссий УС-**последняя неделя четверти,16-30. Отв: Путилова ОА и Вишнякова СВ** | Посещение уроков и нормируемой образовательной деятельности в школе, в том числе в рамках ВШК «Комплексная профилактика управленческих ошибок»Мониторинг организации работы школьного питанияМетодическое сопровождение социального педагоа: минисовещ с социальной службой( Путилова ОА) по проблемным точкам : Отчет бухгалтера по управлению ресурсами об эффективности использования энергоресурсов (1 раз в месяц).**1 раз в мес. – последняя неделя, время согласовать** Отчет по реализации платных услуг: **Кавкаева АА, Кулешова ОВ****Анализ работы цифрового образования- отчет куратора по внедрению дистанционного – Кавкаевой АА. - 1 раз в месс. – последняя неделя, время согласовать** **Реализация турист. направления – Зайцев С.С.. Отчет Ежемесячно**Работа с обзором СМИ, корреспонденциейШкольные мероприятия (по плану работы)Мониторинг состояния зданий и территорий школы. Контроль организации питания по классамИндивидуальная работа с работниками ООАнализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-ежедневник по установлению | Субботы пензенского школьника: Культурные субботы (университетские, исторические, спортивные, АРТ-субботы, активиста, космические, профессиональная среда, субботы активиста. Музеи. Парки. Усадьбы, др.). **Еженедельно: Анализ работы сайта. Инд работа с Шерстневой ОО + ответств. лица**Фестиваль наук (по плану работы), тренировочные ЕГЭ,ОГЭШкольные мероприятия (по плану работы)Анализ работы и планирование (совместно с заместителями) через гугл-ежедневник по необходимости |
| По плану работы школы:1. Педагогические советы
2. Научно-практическая конференция «Поиск» (проектная деятельность)
3. Дни открытых дверей
4. Родительские собрания
5. Промежуточная аттестация обучающихся
6. Приём в 1-й класс
 |

**ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ДИРЕКТОРА МБОУ ШКОЛА № на 2020-2021 учебный год**