«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орлова И.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете профилактики МБОУ СОШ № 59 г. Пензы**

**I. Общие положения**

* 1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами, кающимися прав детей, Уставом школы, концепцией воспитательной системы школы, а также Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» с целью регламентации деятельности по профилактики безнадзорности и правонарушений в школе и руководства системой охраны прав детей.
  2. Совет профилактики является общественным органомуправления школой.
  3. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
  4. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, представители Совета отцов, Совета бабушек, родительского комитета, Совета старшеклассников.

**II. Задачи Совета профилактики**

* 1. Профилактика безнадзорности и правонарушений детей, обучающихся в школе
  2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, образовательными учреждениями, муниципальными центрами и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

**III. Организация деятельности Совета профилактики**

* 1. Совет профилактики заседает по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
  2. Экстренное заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
  3. Совет профилактики согласовывает свою работу с педсоветом школы.
  4. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педколлектива, учащихся, родителей.

**IV. Основные функции Совета профилактики**

* 1. Координация деятельности субъектов управления, классных руководителей, родителей обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
  2. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
  3. Оказание консультативной, методической помощи родителям в воспитании детей.
  4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, охране прав детей.
  5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений.
  6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
  7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и др. к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.
  8. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
  9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в орган опеки и попечительства.

**V. Документация и отчетность**

* 1. Заседания и решения Совета профилактики протоколируются секретарем и хранятся в делопроизводстве.
  2. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы о результатах деятельности Совета входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.